

PM angående genomförande och examination av examensarbete på grundnivå i geologi (GEOL01)

Examensarbetets genomförande

- Examensarbetsuppgift kan väljas med utgångspunkt från förslagslista, upprättad av kursansvariga, som ger uppgifter om projekttitel och handledarens/handledarnas namn. Inspiration från tidigare examensarbeten kan hämtas i databasen LUP Student Papers kandidatarbeten (LUP SP), [länk till LUP SP](#). På denna sida kan du också välja att göra sökningar efter ditt intresseområde med nyckelord (Advanced search) och även se masteruppsatser i geologi. Vill du bläddra i tryckta examensarbeten är du välkommen till Geobiblioteket.
- Du kan också initiera ett eget examensarbetsprojekt, t.ex. om du önskar göra ett examensarbete med tillämpad inriktning och med delvis extern handledning. Du formulerar i så fall en projektbeskrivning tillsammans med din externa handledare som därefter diskuteras med lämplig huvudhandledare på institutionen. Kontakta studierektor om du är osäker på vem som kan fungera som intern handledare.
- Till examensarbetet skall det utses minst en handledare (varav en huvudhandledare) och en examiner. Dessa får inte vara samma person. Doktorander och forskare får delta i handledningen men huvudhandledaren skall vara en tillsvidareanställd lärare vid geologiska institutionen. Examiner utses av kursansvariga i samråd med studierektor.
- Du skall innan examensarbetet påbörjas tillsammans med huvudhandledaren upprätta en forskningsplan omfattande definition av uppgiften, problemanalys, metodval, tidsplanering och kostnadsberäkning. Huvudhandledaren ansvarar för att tidsplanen är realistisk. Forskningsplanen skall undertecknas av student och huvudhandledare, och därefter godkännas av kursansvarig. Om oförutsedda händelser inträffar kan forskningsplanen revideras under arbetets gång. Då halva den planerade tiden har förflutit skall kursansvariga kontrollera att tidsplanen följs och att arbetet i övrigt fortskrider på ett tillfredsställande sätt. Kontrollen genomförs genom ett obligatoriskt halvtidsseminarium, där du håller en sju minuter lång presentation om hur långt du har kommit i arbetet och får återkoppling, både på upplägg och på presentationsteknik.
- Examensarbetet genomförs självständigt men med kontinuerlig kontakt med handledaren/handledarna för diskussion av resultat, tolkningar o.s.v. När du påbörjar skrivfasen uppmanas du att lämna in ett dispositionsförslag till huvudhandledaren. Därefter inlämnas efter hand delmanuskript som löpande revideras. Du bör med din handledare fastställa successiva deadlines för olika delar av ditt manuskript.
- I normalfallet är språket svenska men i undantagsfall kan examensarbetet skrivas på engelska.
- Praktisk information för dig som skriver examensarbete finns på kursens Canvas-sida som nås via institutionens utbildningswebb.
Information om stipendier för studenter, t.ex. i samband med examensarbeten, finns här: <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/studiemedel-stipendier-och-ekonomi/stipendier>
- Du ska skriva en kortare populärvetenskaplig text om ditt arbete på svenska. Texten ska kamratgranskas och diskuteras på ett responsseminarium där du får och ger återkoppling på din och andras texter. Handledaren ska godkänna den populärvetenskapliga texten innan slutseminarium. På Canvas hittar du mallen för den populärvetenskapliga sammanfattningen.
- Slutmanuskript (inklusive sammanfattning/abstract på svenska och engelska) skall lämnas in inom föreskriven tid (se vidare under "Tryckning, kursvärdering m.m." nedan). Slutmanuskript och sammanfattningar skall granskas och godkännas av huvudhandledaren. Slutmanuskriptet skall också vara kontrollerat med plagiatverktyget Ouriginal. För mer information, se: <https://www.ouriginal.com/sv/> Där finns även speciell information till studenter.
- Arbetet redigerar du därefter enligt "Instruktioner för layout av examenarbete" för vår examensarbetsserie *Examensarbeten i geologi vid Lunds universitet* (finns på kursens webbsida). Referenshantering ska följa GFF:s standard (finns på kursens Canvas-sida). Sedan höstterminen

2021 kan du dock välja att istället använda referensstilen APA, 7:e upplagan. Naturvetenskapliga biblioteket har sammanställt en guide till APA 7 på svenska för dig som skriver på svenska som du hittar här: https://libguides.lub.lu.se/apa_7_svenska Det finns även en guide på engelska för dig som skriver på engelska här: https://libguides.lub.lu.se/apa_short Efter godkännande av layout från din handledare gör du en pdf-fil av examensarbetet.

- ❑ Efter slutredigeringen skall du muntligt presentera och försvara ditt arbete vid kursens slutseminarium då examinator och övriga studenter är närvarande. Datum för seminariet fastställs av kursansvariga.

Seminarium – presentation

- ❑ En pdf-fil av examensarbetet skall vara distribuerad till examinator och kursansvariga minst en vecka före fastställt och anslaget seminarietillfälle.
- ❑ Examensarbetet presenterar du muntligt under ett seminarium på 20 minuter med hjälp av datorbaserade illustrationer, varvid problemställning, metodik, resultat och slutsatser presenteras. Därefter kan examinator och övriga åhörare ställa frågor.
- ❑ Förbered ditt föredrag noga och välj illustrationer med omsorg – diskutera gärna detta med din handledare. ”Provföreläs” gärna för dig själv och eventuellt för kamrater så att du vet att du håller tidsramarna.

Betygsättning

- ❑ Betyg sätts av examinator efter ditt seminarium och i samråd med handledare. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till arbetets genomförande, uppsatsens innehåll och utformning samt presentationen av ditt arbete.
- ❑ Vid betygsättningen förs protokoll enligt fastställd mall (finns på kursens webbsida).
Följande betygsriterier tillämpas:
Betyget *Godkänd* skall vara det normala om arbetet har genomförts nöjaktigt inom den stipulerade tiden (45 arbetsdagar). Om examinatorn bedömer att arbetet inte kan godkännas i inlämnat skick efter det att den stipulerade tiden har förflutit kan du erbjudas möjlighet att komplettera arbetet för förnyad bedömning.
För betyget *Väl godkänd* gäller två kriterier:
 - a) Du skall ha uppvisat god förmåga att självständigt klara av en forskningsuppgift. Häri skall ingå att visa kreativa färdigheter avseende problemformulering, problemlösning och slutledningsförmåga samt förmåga att sätta in resultaten i ett vidare ämnesmässigt sammanhang, t.ex. vetenskapligt problemområde eller relevant tillämpningsområde. Dina skriftliga och muntliga presentationer av examensarbetet skall hålla hög kvalitet.
 - b) Den sammanlagt nedlagda arbetstiden får inte ha överskridit tidsplanen med mer än 20 %.

Tryckning, registrering i LUP SP, kursvärdering m.m.

- ❑ Efter seminariet och betygsättningen har du möjlighet att korrigera examensarbetet. När detta är gjort och godkänt av din huvudhandledare kontaktar du Geobiblioteket, som ger dig ett serienummer i vår examensarbetsserie samt kontrollerar att nödvändiga uppgifter finns med. Du har därefter ansvar för att arbetet trycks i en upplaga om minst fyra och högst sex exemplar. Arbetet skall vara tryckt inom två veckor efter seminariet.
- ❑ En pdf av ditt arbete ska alltid laddas upp i LUP SP men bestäm i samråd med din handledare om denna pdf ska ligga med open access eller inte. Du har copyright till ditt arbete men har du använt material som kommer att vara del av något som ska publiceras senare, en artikel t ex, välj då Access Level: Only Author/Reviewer/Administrator, och om möjligt lägg också till ett datum ett-två år framåt i tiden: Switch automatically to open access on this day (YYYY-MM-DD) för att göra ditt arbete publikt tillgängligt. Tidsperiod kan alltid ändras genom kontakt med Geobiblioteket eller genom publicera@lub.lu.se.

- När du är helt klar med ditt examensarbete ska du registrera uppsatsen i LUP SP, Lund University Student Papers <https://lup.lub.lu.se/luur>
- Följ anvisningarna i manualen:
<https://www.lub.lu.se/service-stod/publicering-och-registrering/registrera-och-publicera-i-lup-student-papers-studenter/studentuppsatser>

När ditt arbete har registrerats och godkänts kommer det att bli publikt och sökbart:

<https://lup.lub.lu.se/student-papers/search/>

Logga in med ditt StiL-id i LUP SP och välj ”Add New Student Paper”. Följande uppgifter skall registreras: **Fliken Work:**

Titel

Abstract (om flera sammanfattningar, välj +tecknet för ytterligare fält, välj språk)

Subject (= Earth and Environmental Sciences) Keywords (fem stycken)

Language

Student paper type (= bachelor degree/kandidatuppsats, 15

hp) **Fliken Publication Info:** Publication year

Publication/series (= Examensarbeten i geologi vid Lunds universitet; om examensarbetet skrivs på engelska = Dissertations in Geology at Lund University) Report number

Fliken Context:

Department/Affiliation (= Department of Geology)

Supervisor (handledare vid LU, glöm inte att välja Confirm Supervisor. I förekommande fall lägg även till externa handledare – lägg också in uppgifter om externa handledare och deras anknytning under fliken Additional info)

Funder (om du haft en sådan som du inte hittar i listan, lägg då till informationen under fliken

Additional Info) **Fliken Files & Access:**

Upload main document: ladda upp en pdf-fil av uppsatsen så att den om möjligt kan bli tillgänglig publikt. Se vidare om upphovsrätt och publicering av studentuppsatser:

<https://www.lub.lu.se/service-och-verksamhet/publicering/publicera-i-lup/studentuppsatser> Ladda också upp din populärvetenskapliga sammanfattning under ”Related Material” och välj ”Related object is popular science”.

Ladda också upp din poster under ”Related Material” och välj ”Related object is supplementary material”.

Glöm inte att spara (Save & Close, om du inte gör din registrering färdig direkt). Glöm inte att klicka på rutan ”Submit for registration” när du är färdig.

- Ditt färdigtryckta examensarbete lämnas in till Geobiblioteket i två exemplar samt till din/dina handledare i det antal exemplar som ni har kommit överens om.
- Betyg på kursen kommer inte att registreras i Ladok förrän hela arbetet är registrerat i LUP och två tryckta exemplar är inlämnade till Geobiblioteket.
- I samband med att kursen avslutas genomförs en kursvärdering genom en enkät i Survey & Report. För att utveckla kursen vidare är det viktigt att enkäten besvaras.
- Vi vill gärna ha fortsatt kontakt med alla som har avslutat sin geologiutbildning. Du uppmanas därför att lämna e-postadress, adress och telefonnummer till studerandeexpeditionen. Vi är också tacksamma för information om vad du arbetar med och eventuell adressändring (till vår studerandeexpedition). Lycka till och låt oss hålla kontakt även efter studierna.